



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Obiectiv de politică 5: O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale

Prioritatea 10: O regiune cu locuințe accesibile și durabile

Obiectiv specific 5.3: Promovarea dezvoltării teritoriale integrate, prin accesul la locuințe la prețuri accesibile și durabile în toate tipurile de teritorii

APEL DE PROIECTE: PRNV/2025/1031/1

Anexa I

GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE (LA CONTRACTARE)

CERINȚA/CRITERIUL	DA	NU	NA	Observații
ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI ȘI ACTIVITĂȚILOR				
I. ESO1. Forma de constituire a solicitantului				
1. Forma de constituire a solicitantului respectă prevederile din Ghidul solicitantului?				
2. Au fost depuse documentele statutare ale solicitantului, conform Ghidului solicitantului, capitolul 7.6, punctul AC1?				
II. AC2. Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului				
3. Este atașat un document de identificare a reprezentantului legal al solicitantului, în termen de valabilitate?				
4. Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind				

identificarea reprezentantului legal, precum și în documentele atașate cererii de finanțare?				
<p>III. ESO2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică.</p> <p>5. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal a declarat că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică?</p> <p>NOTĂ: Criteriul se consideră îndeplinit prin asumarea în Declarația unică.</p>				
<p>IV. ESO3. Capacitatea financiară a solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, de a acoperi cheltuielile neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului</p> <p>6. Solicitantul a atașat hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, prin care se angajează că deține capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și cheltuielile neeligibile ale proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor?</p> <p>7. Sumele menționate în hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente sunt acoperitoare pentru cheltuielile din bugetul proiectului (cheltuielile neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile)?</p> <p>8. Solicitantul își asumă în hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, să mențină investiția realizată și să asigure costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia?</p> <p>9. Solicitantul a depus dovada capacității financiare: extras de cont bancar (curent, de depozit), linie/ contract de credit emise de o instituție de credit, scrisoare de confort angajantă? Dovada capacității financiare trebuie să acopere contribuția proprie totală</p>				

<p>a solicitantului (contribuția la valoarea eligibilă și neeligibilă a proiectului).</p> <p>NOTĂ: Extrasul de cont trebuie să fie emis cu maxim 5 zile lucrătoare înainte de depunerea documentelor obligatorii în etapa de contractare.</p>				
<p>V. ESO4. Solicitantul este acreditat ca furnizor de servicii sociale.</p> <p>10.Solicitantul a depus certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale în vigoare?</p>				
<p>VI. EG1. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63, alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060).</p> <p>11.Activitățile eligibile ale proiectului au fost propuse a se realiza după semnarea contractului de finanțare?</p>				
<p>VII. EG2. Încadrarea sprijinului solicitat în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului</p> <p>12.Valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului se încadrează în limita valorii maxime definite în cadrul Ghidului solicitantului?</p> <p>NOTĂ: Se folosește cursul InforEuro prevăzut în Ghidul solicitantului aplicabil apelului de proiecte.</p> <p>ATENȚIE! Se va verifica cererea de finanțare în coroborare cu cele asumate de solicitant prin hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.</p>				
<p>VIII. EG3. Cuantumul cofinanțării asigurate de solicitant</p> <p>13.Valoarea cofinanțării asigurate de solicitant este în concordanță cu prevederile Ghidului solicitantului?</p> <p>14.Solicitantul asigură inclusiv cheltuielile neeligibile necesare pentru implementarea proiectului?</p>				
<p>IX. EG4. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029.</p> <p>15.Perioada de implementare a activităților proiectului, în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, nu depășește 31.12.2029?</p>				

<p>X. EG5. Locul de implementare a proiectului în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest</p> <p>16.Locuințele cu caracter social achiziționate în cadrul proiectului sunt situate pe raza teritorială a solicitantului eligibil din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest?</p>				
<p>XI. EG6. Proiectul propus spre finanțare se regăsește în cadrul unei strategii teritoriale.</p> <p>17.Este depus extrasul din lista de proiecte a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Zonei Metropolitane Cluj pentru perioada 2021-2030?</p> <p>18.Proiectul propus spre finanțare este identificat în lista de proiecte a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Zonei Metropolitane Cluj pentru perioada 2021-2030, conform prevederilor Ghidului solicitantului (a se vedea extrasul din lista de proiecte a SIDU)?</p> <p>19.Proiectul propus spre finanțare coincide în mod minimal cu localizarea și activitățile descrise succint în lista de proiecte a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Zonei Metropolitane Cluj pentru perioada 2021-2030? (a se vedea Declarația unică a solicitantului)</p> <p>20.Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Zonei Metropolitane Cluj pentru perioada 2021-2030 a fost declarată conformă și admisibilă? (avizul privind conformitatea și admisibilitatea, rezultat ca urmare a verificării realizate în cadrul AM PR NV)</p>				
CRITERII DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR NECESARE ÎNTOCMIRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE				
<p>XII. Aspecte privind depunerea cererii de finanțare</p> <p>21.Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu, inclusiv Declarația unică, sunt semnate numai de către reprezentantul legal al solicitantului, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare?</p> <p>22.Dacă este cazul, mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea anumitor documente anexate la cererea de finanțare, conform legii, este atașat/ă?</p> <p>NOTĂ: Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu</p>				

<i>respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc.).</i>				
XIII. Cererea de finanțare și anexele acesteia 23.Toate secțiunile aplicabile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului de proiecte? 24.Informațiile sunt corelate cu cele din documentele anexate la cererea de finanțare? 25.Cererea de finanțare prevede activitățile obligatorii prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului, inclusiv activitățile obligatorii de informare și publicitate? 26.Documentele atașate sunt în perioadă de valabilitate, sunt completate conform formatelor standard pentru anexele obligatorii, așa cum este prevăzut în Ghidul solicitantului și vizează proiectul propus? 27.Cererea de finanțare este depusă împreună cu toate documentele obligatorii menționate în Ghidul solicitantului? 28.Cererea de finanțare și documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform prevederilor Ghidului solicitantului? 29.Cererea de finanțare este tehnoredactată în limba română?				
XIV. AC3. Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv la bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare 30.Este anexat certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care reiese că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv la bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare? 31.Certificatul de atestare fiscală este în termen de valabilitate?				
XV. AC4. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului 32.Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului?				

33.Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate?				
XVI. Dacă este cazul, alte documente actualizate, care au fost depuse la momentul cererii de finanțare și au suferit modificări, ca urmare a procesului de evaluare și selecție, au fost depuse?				

PROIECTUL (cererea de finanțare) ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE. DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>				
---	--	--	--	--

Numai cererea de finanțare eligibilă (care îndeplinește toate criteriile din grila de verificare a eligibilității) este admisă în vederea contractării. Neîndeplinirea oricărui criteriu aplicabil din grilă constituie în acest sens motiv de respingere a cererii de finanțare.